



# О Б Щ И Н А Р И Л А

Общинска администрация – гр. Рила, обл. Кюстендил, пл. "Възраждане" № 1  
централа GSM 0884 400 944, факс 07054 / 88 – 33 [www.grad-rila.bg](http://www.grad-rila.bg)

ОДОБРЯВАМ,  
КМЕТ:  
ГЕОРГИ КАБЗИМАЛСКИ



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*“Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР за обект: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Рила

**Местоположение:** Област Кюстендил, Община Рила, гр. Рила

### **I. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### **I.1. Обща цел на процедурата**

Общата цел на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка, който да осигури ефективен и качествен надзор върху строителните дейности, необходими за изпълнение на обект: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“, включващи подготовка на строителната площадка и изпълнение на СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект.

#### **I.2. Специфични цели на процедурата**

Специфичните цели на настоящата процедура са свързани с:

Постигане на увереност, че определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР за обект: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1,

находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“, е в съответствие с изискванията на националното и европейското законодателство.

## **II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **II. 1. Предмет на обществената поръчка**

Предмет на обществената поръчка е “Избор на консултант за упражняване на строителен надзор по време на СМР за обект: „Изграждане на водосток с отвор 2 м. и подпорни стени на дере „Спротива“ 1, находящо се кв. 119 по плана на гр. Рила“.

В рамките на изпълнението на договора, подписан след провеждането на настоящата процедура следва да бъдат извършени услуги, свързани с упражняване на строителен надзор по време на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти обекта.

Изпълнението на тази обществена поръчка включва и: осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните изисквания за гаранционен период на строежа и съоръженията в него;

С оглед на горепосоченото, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще изпълнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията.

### **II. 2. Географска област, обхваната от обществената поръчка**

Географската област, обхваната от настоящата обществена поръчка е територията на град Рила, община Рила, област Кюстендил.

### **II. 3. Приложимо законодателство и документи**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и Европейското законодателство и в частност на:
  - Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
  - Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите актове по прилагането му;
  - Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
  - Приложимото към материята Европейско законодателство;

#### **II. 4. Конкретни задачи на изпълнителя**

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни дейности:

- (1) да следи за законосъобразно започване на строежа;
- (2) да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- (3) да следи изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- (4) да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението;
- (5) да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, включително да проверява книгата за проведените инструктажи;
- (6) да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- (7) да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- (8) да осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- (9) да следи правилното документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване по видове, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- (10) да вписва незабавно в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- (11) да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструиранияте съоръжения в него;

(12) да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

(13) да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

(14) да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);

(15) да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;

(16) да присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(17) да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(18) да се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

(19) да съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;

(20) да осигури актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части (тогава, когато е предвидено те, а не Изпълнителят да съставя актовете и протоколите);

(21) да осигури актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;

(22) да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

(23) да поиска съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

(24) да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от

ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

(25) да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

(26) да впише в заповедната книга на строежа заповедта по т. 25;

(27) да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

(28) да изпрати протокола по т. 27 в тридневен срок в РДНСК;

(29) да състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

(30) да участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя на Приемо – предавателен протокол за приемане на строежа;

(31) да завери екзекутивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;

(32) да изготви след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;

(33) да представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба.

(34) да участва в работата на Приемателната комисия и да подпише съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

(35) да участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3

(36) да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

## **II. 5. Други задължения към изпълнителя**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- Да започне изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Да изготви въстъпителен доклад, междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в изискуемите срокове;
- Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Да представи, при подписване на договора, на Възложителя копие от валидни застрахователни полици за този вид строеж в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004г., обн. ДВ бр. 17 от 02.03.2004г.);
- Да представи при участието си в настоящата процедура за избор на изпълнител списък на специалистите от екипа, който ще отговаря за изпълнението на малката обществена поръчка. В екипа следва да са посочени специалисти, притежаващи образование и професионална квалификация, съответстващо на предвидените за изпълнение СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти.

- Да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строителни работи;
- Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

### **III. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящото техническо задание, включително пълен комплект от одобрените инвестиционни проекти, КСС и издаденото разрешение за строеж за обекта.



**Изготвил,**

**Асен Гаврилов**

*Началник отдел "УТСК"*